

Ügyiratszám:

Ügyintéző:

KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY-MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjék kitölteni!)

NÉV:	
Születéskori név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím (irányítószámmal):	
Telefonszám/ e-mail:	
Bizonyítványt kiállító intézmény neve, címe:	
Osztály szám és betűjele, amelyben végzett:	
Tanulói jogviszony kezdete és vége:	
Dokumentum típusa, amiről, másodlatot kér:	
A kérvény indoklása (elveszett, megsemmisült, névváltozás, stb.)	
Megjegyzés:	

Dátum: _____

másodlatot kérő aláírása

Engedélyezem a „másodlat” kiállítását:

Dátum: _____

igazgató

A másodlatot a mai napon átvettem:

Dátum: _____

kérelmező aláírása

